

INDICACIONES:

El evaluador deberá evaluar en un círculo el número del grado que mejor refleje el desempeño del empleado en cada uno de los factores que conforman la escala. Después de seleccionar el grado que mejor refleje el desempeño del empleado en cada uno de los factores deberá en la columna 13 que se encuentra en la parte superior de la escala, el grado que mejor refleje el desempeño del empleado en la columna 13 que se encuentra en la parte superior de la escala.

PERIODO QUE CUBRE LA EVALUACION

DOLORES NOHEMY RIVERA

ENERO A DICIEMBRE 2014

JEFES DE CAPACITACIONES

ADMINISTRACION Y FINANZAS

No.	FACTORES	DEFICIENTE	X=0	REGULAR	X=69	BUENO	X=72	MUY BUENO	X=86	EXCELENTE	X=100
1	ASISTENCIA	CUATRO O MAS INASISTENCIAS Y/O PERMISOS MENSAJES	0	0	4	4	5	5	6	7	7
2	DISCIPLINA	UNA SUSPENSIÓN DE TRABAJO	0	0	4	4	5	5	6	7	7
3	PUNTUALIDAD	SIETE O MAS INGRESOS TARDE	0	0	4	4	5	5	6	7	7
4	INICIATIVA	CARECE DE INICIATIVA PARA DESARROLLAR EL TRABAJO	0	0	4	4	5	5	6	7	7
5	ACTITUDES HACIA JEFES Y COMPAÑEROS	EXISTE DESCONTENTO EN JEFES Y COMPAÑEROS POR SU FORMA DE COMPORTARSE	0	4	4	4	5	5	6	7	7
6	RENDIMIENTO MENTAL	ES NECESARIO INSTRUIRLO, AUN EN TAREAS ELEMENTALES	0	4	4	4	5	5	6	7	7
7	CALIDAD DE TRABAJO	MUY POBRE EN CALIDAD, NECESITA MEJORAR	0	4	4	4	5	5	6	7	7
8	CANTIDAD DE TRABAJO	TRABAJO POR DEBAJO DE LOS LIMITES PRODUCTIVOS REQUERIDOS	0	4	4	4	5	5	6	7	7
9	CONOCIMIENTO Y PLANEACION DEL TRABAJO	INSUFICIENTE PARA DESEMPEÑAR EL TRABAJO	0	4	4	4	5	5	6	7	7
10	RESPONSABILIDAD	NO ASUME LAS RESPONSABILIDADES DEL CARGO	0	4	4	4	5	5	6	7	7
11	INTERESES	DESPREOCUPADO POR LA FLUJACION DE METAS EN SU TRABAJO	0	4	4	4	5	5	6	7	7
12	AUTOCONTROL	PERDIE EL CONTROL CON EXTREMA FACILIDAD	0	4	4	4	5	5	6	7	7
13	COMUNICACION	SE EXPRESA EN FORMA VAGA E IMPRECISA	0	4	4	4	5	5	6	7	7
14	CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION	CARECE DE CONFIDENCIALIDAD EN OPORTUNIDADES ES CONFIDABLE	0	4	4	4	5	5	6	7	7
15	EQUIPO	NO PARTICIPA EN NINGUNA ACTIVIDAD QUE SE REALIZA O EN EL AREA DONDE SE DESARROLLA	0	4	4	4	5	5	6	7	7

FECHA DE EVALUACION

NOMBRE DEL EVALUADOR

CARGO

FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

PUNTAJE OBTENIDO	CALIFICACION
87 - 100	EXCELENTE
73 - 86	MUY BUENO
60 - 72	BUENO
50 - 59	REGULAR
0 - 49	DEFICIENTE

DEFINICIÓN DE FACTORES

ASISTENCIA	Mide el grado de insistencia al trabajo que influye en su rendimiento y en el de otros
DISCIPLINA	Medida en que el empleado acata órdenes, normas y políticas
PUNTUALIDAD	Cumplimiento de los horarios de trabajo establecidos
INICIATIVA	Capacidad de trabajar con autonomía y ofrecer soluciones
ACTITUDES HACIA EL JEFE Y COMPAÑEROS	Mide su comportamiento en cuanto a respeto, colaboración obediencia, cordialidad y comprensión hacia el jefe y compañeros
RENDIMIENTO MENTAL EN EL TRABAJO	Capacidad de seguir instrucciones, observaciones, razonamiento y entendimiento en la solución de los problemas de trabajo
CALIDAD DE TRABAJO	Capacidad para realizar un trabajo en forma exacta y precisa tanto en relaciones con la cantidad de errores, como en el cuidado y la presentación
CANTIDAD DE TRABAJO	Volumen de trabajo realizado de acuerdo a las exigencias de tiempo y fechas estipuladas para su ejecución
CONOCIMIENTOS DEL TRABAJO	Capacidad para actuar con acierto en todas las actividades del puesto
RESPONSABILIDAD	Actitud para asumir las funciones del puesto, afrontar las consecuencias de sus actos y resolver todos los problemas del trabajo
INTERES	Entusiasmo por mejorar sus conocimientos en relación con su trabajo y en otras áreas para lograr una proyección dentro de la empresa
AUTOCONTROL	Capacidad de controlar sus emociones y comportamiento en situaciones de trabajo nuevas, difíciles y conflictivas.
COMUNICACIÓN	Capacidad para transmitir y recibir ideas, planes de trabajo e instrucciones
CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION	Capacidad de no divulgar aquella información que es de carácter confidencial para la institución
INTEGRACION DE EQUIPO	Mide la cooperación y la capacidad de trabajar con los demás en una misma tarea y sin conflictos, así como la actitud de participación en las actividades de convivencia, celebraciones de cumpleaños, de fin de año, etc.



EVALUACION DE DESEMPEÑO Personal de Jefaturas

Promedios Generales

Nombre del empleado DOLORES NOHEMY RIVERA	Período a evaluar 2015	Nombre del jefe inmediato CARLOS ADOLFO ORTEGA
Cargo que desempeña JEFE DE CAPACITACIONES		Unidad CAPACITACIONES

2.- ASPECTOS A EVALUAR

(Por favor indique un valor para cada criterio de evaluación, de acuerdo a los parámetros propuestos)

1. No cumple	2. Cumple parcialmente	3. Cumple	4. Supera parcialmente	5. Supera constantemente
--------------	------------------------	-----------	------------------------	--------------------------

Evaluación general	De manera global, evalúe el desempeño del servidor durante este período.	Auto Ev.	Presid.	Par Ev.	1 Pat Ev	2 Prom.
		1.48	1.84	0.75	0.69	4.76

DESEMPEÑO

Eficiencia	El servidor cumple a tiempo sus tareas y se preocupa por mejorar la velocidad de respuesta.	5	5	5	5	5	5
Calidad	El servidor cumple las tareas de acuerdo a los requerimientos e instrucciones.	5	4	5	5	4	4.5
Asistencia y puntualidad	El servidor raras veces se ausenta de su lugar de trabajo y cumple con los horarios de trabajo establecidos.	5	4	5	5	5	4.75
Colaboración	El servidor trabaja de manera satisfactoria con otros colaboradores (dentro y fuera de su unidad).	5	4	5	4	5	4.5
Conocimientos del trabajo	El servidor demuestra capacidad de actuar con acierto en las actividades que requiere el puesto.	5	5	5	5	5	5

HABILIDADES

Iniciativa	El servidor propone nuevas ideas, se preocupa por aprender y mejorar por voluntad propia.	5	5	5	5	5	5
Adaptabilidad	El servidor responde positivamente a situaciones de cambio.	4	4	5	5	4	4.25
Perserverancia	El servidor completa sus tareas, aún cuando está sometido a presión.	5	4	5	5	4	4.5
Liderazgo	El servidor demuestra capacidad para dar instrucciones y conducir exitosamente las actividades del equipo.	5	5	5	5	5	5
Comunicación efectiva	El servidor tiene la capacidad de transmitir y recibir ideas, planes de trabajo e instrucciones.	5	5	5	5	4	4.75

ACTITUD

Compromiso	El servidor muestra pasión por sus actividades e involucramiento hacia los objetivos institucionales.	5	5	5	5	4	4.75
Enfoque al ciudadano	El servidor posee espíritu de servicio, es cordial y se preocupa por atender las necesidades.	5	4	5	5	5	4.75
Responsabilidad	El servidor asume las funciones del puesto, afronta las consecuencias de sus actos y resuelve problemas del trabajo.	5	5	5	5	5	5
Interés	El servidor muestra entusiasmo por mejorar sus conocimientos en relación a su trabajo y en otras áreas.	5	5	5	5	5	5
Valores	El servidor actúa bajo los valores del IAP (Integridad, eficiencia y eficacia, servicio, transparencia, probidad).	5	5	5	5	5	5

3.- COMENTARIOS

Comentarios del jefe inmediato con respecto a la evaluación:

Perspectiva a futuro:

(Por favor indique a detalle los planes a futuro para este servidor: capacitaciones, movimientos, fechas, intereses del servidor, etc.)

Comentarios del servidor:

Enterado:

Colaborador
(Nombre, firma y fecha)

Evaluated by:

Jefe inmediato
(Nombre, firma y fecha)

Validated by:

Unidad de Recursos Humanos
(Nombre, firma y fecha)





EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Personal de Jefaturas

Nombre del empleado NOHEMY RIVERA ORELLANA	Período a evaluar 2016	Nombre del Jefe Inmediato PLENO
Cargo que desempeña JEFA UNIDAD DE CAPACITACIONES	Unidad CAPACITACIONES	

2.- ASPECTOS A EVALUAR

(Por favor indique un valor para cada criterio de evaluación, de acuerdo a los parámetros propuestos)

	1. No cumple	2. Cumple parcialmente	3. Cumple	4. Supera parcialmente	5. Supera constantemente	P	C1	C2	C3	C4	PT	AE
Evaluación general	De manera global, evalúe el desempeño del servidor durante este período.					4.8	5	4.9	4.4	4.5	4.706	4.941

DESEMPEÑO

Calidad	El servidor cumple a tiempo sus tareas y se preocupa por mejorar la velocidad de respuesta.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Asistencia y puntualidad	El servidor cumple las tareas de acuerdo a los requerimientos e instrucciones.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Conocimiento del trabajo	El servidor raras veces se ausenta de su lugar de trabajo y cumple con los horarios de trabajo establecidos.	3	5	5	3	4	4	4	4	4	4	4
Solución de problemas	El servidor demuestra capacidad de actuar con acierto en las actividades que requiere el puesto.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ambiente de trabajo	El servidor encuentra soluciones efectivas y de forma oportuna a diversas situaciones que se presentan.	5	5	5	4	5	4.8	5	1.633	5	1.633	5
	El servidor fomenta en su equipo de trabajo un ambiente saludable, seguro y confiable.	5	5	5	5	4	4.8	5	1.633	5	1.633	5

HABILIDADES

Iniciativa	El servidor propone nuevas ideas, se preocupa por aprender y mejorar por voluntad propia.	5	5	5	5	4	4.8	5	1.633	5	1.633	5
Adaptabilidad	El servidor responde positivamente a situaciones de cambio.	5	5	4	4	4	4.4	5	1.567	5	1.567	5
Perseverancia	El servidor completa sus tareas, aún cuando está sometido a presión.	5	5	5	4	5	4.8	5	1.633	5	1.633	5
Liderazgo	El servidor demuestra capacidad para dar instrucciones y conducir exitosamente las actividades del equipo.	5	5	5	4	4	4.6	5	1.600	5	1.600	5
Comunicación efectiva	El servidor tiene la capacidad de transmitir y recibir ideas, planes de trabajo e instrucciones.	5	5	5	5	4	4.8	5	1.633	5	1.633	5

ACTITUD

Compromiso	El servidor muestra pasión por sus actividades e involucramiento hacia los objetivos institucionales.	5	5	5	5	5	5	5	1.667	5	1.667	5
Enfoque al ciudadano	El servidor posee espíritu de servicio, es cordial y se preocupa por atender las necesidades.	5	5	4	4	4	4.4	5	1.567	5	1.567	5
Responsabilidad	El servidor asume las funciones del puesto, afronta las consecuencias de sus actos y resuelve problemas del trabajo.	5	5	5	4	5	4.8	5	1.633	5	1.633	5
Interés	El servidor muestra entusiasmo por mejorar sus conocimientos en relación a su trabajo y en otras áreas.	5	5	5	4	4	4.6	5	1.600	5	1.600	5
Valores	El servidor actúa bajo los valores del IAIP (integridad, eficiencia y eficacia, servicio, transparencia, probidad).	4	5	5	5	4	4.6	5	1.600	5	1.600	5
Colaboración	El servidor trabaja de manera satisfactoria con otros colaboradores (dentro y fuera de su unidad).	5	5	5	5	3	4.6	5	1.600	5	1.600	5

COMENTARIOS

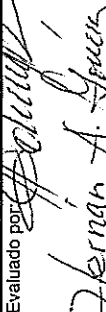
Comentarios del jefe inmediato con respecto a la evaluación:

Perspectiva a futuro:

(Por favor indique a detalle los planes a futuro para este servidor: capacitaciones, intereses del servidor, etc.)

Comentarios del servidor:

Entero:  25/01/17

Evalúo por:  25/01/17

Validado por:  25/01/2017

Colaborador
(Nombre, firma y fecha)

Jefe inmediato
(Nombre, firma y fecha)

Unidad de Recursos Humanos
(Nombre, firma y fecha)



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Personal de Jefaturas

Nombre del empleado

DOLORES NOHEMY RIVERA ORELLANA

Período a evaluar

2017

Nombre del jefe inmediato

PLENO

Cargo que desempeña

JEFA DE CAPACITACIONES

Unidad

CAPACITACIONES

2.- ASPECTOS A EVALUAR

(Por favor indique un valor para cada criterio de evaluación, de acuerdo a los parámetros propuestos)

1. No cumple	2. Cumple parcialmente	3. Cumple	4. Supera parcialmente	5. Supera constantemente	P	C1	C2	C3	PT	AE
De manera global, evalúe el desempeño del servidor durante este período.					4.6	4.5	4	3.5	2.488	1.976
Evaluación general					4.6	4.5	4	3.5	2.488	1.976

DESEMPEÑO

Eficiencia	El servidor cumple a tiempo sus tareas y se preocupa por mejorar la velocidad de respuesta.	5	4	5	3	4.25	5	4.550
Calidad	El servidor cumple las tareas de acuerdo a los requerimientos e instrucciones.	4	4	5	3	4	5	4.400
Asistencia y puntualidad	El servidor raras veces se ausenta de su lugar de trabajo y cumple con los horarios de trabajo establecidos.	4	5	2	5	4	4	4.000
Conocimientos del trabajo	El servidor demuestra capacidad de actuar con acierto en las actividades que requiere el puesto.	5	4	5	5	4.75	5	4.850
Solución de problemas	El servidor encuentra soluciones efectivas y de forma oportuna a diversas situaciones que se presentan.	4	5	4	4	4.25	5	4.550
Ambiente de trabajo	El servidor fomenta en su equipo de trabajo un ambiente saludable, seguro y confiable.	3	5	2	3	3.25	5	3.950

HABILIDADES

Iniciativa	El servidor propone nuevas ideas, se preocupa por aprender y mejorar por voluntad propia.	5	4	5	3	4.25	5	4.550
Adaptabilidad	El servidor responde positivamente a situaciones de cambio.	5	4	3	3	3.75	5	4.250
Perseverancia	El servidor completa sus tareas, aún cuando está sometido a presión.	5	5	5	3	4.5	5	4.700
Liderazgo	El servidor demuestra capacidad para dar instrucciones y conducir exitosamente las actividades del equipo.	5	4	4	4	4.25	5	4.550
Comunicación efectiva	El servidor tiene la capacidad de transmitir y recibir ideas, planes de trabajo e instrucciones.	4	5	5	4	4.5	5	4.700

ACTITUD

Compromiso	El servidor muestra pasión por sus actividades e involucramiento hacia los objetivos institucionales.	5	5	5	5	5	5	5.000
Enfoque al ciudadano	El servidor posee espíritu de servicio, es cordial y se preocupa por atender las necesidades.	5	5	3	3	4	5	4.000
Responsabilidad	El servidor asume las funciones del puesto, afronta las consecuencias de sus actos y resuelve problemas del trabajo.	5	4	5	3	4.25	5	4.250
Interés	El servidor muestra entusiasmo por mejorar sus conocimientos en relación a su trabajo y en otras áreas.	5	5	5	3	4.5	5	4.500
Valores	El servidor actúa bajo los valores del IAIP (integridad, eficiencia y eficacia, servicio, transparencia, probidad).	5	4	3	3	3.75	5	3.750
Colaboración	El servidor trabaja de manera satisfactoria con otros colaboradores (dentro y fuera de su unidad).	4	4	2	3	3.25	5	3.250

3.- COMENTARIOS

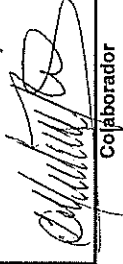
Comentarios del jefe inmediato con respecto a la evaluación:

Perspectiva a futuro:

(Por favor indique a detalle los planes a futuro para este servidor: capacitaciones, intereses del servidor, etc.)

Comentarios del servidor:

Entero: Dolores NoheMy Rivera


Colaborador
(Nombre, firma y fecha)

Evalúo por: Pleno


Jefe inmediato
(Nombre, firma y fecha)

Validado por: Doris Cabrera

Doris Cabrera

Unidad de Recursos Humanos

(Nombre, firma y fecha)





EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Personal de Jefaturas

Nombre del empleado

DOLORES NOHEMY RIVERA ORELLANA

Período a evaluar

2018

Nombre del jefe inmediato

PLENO

Cargo que desempeña

JEFA DE CAPACITACIONES

Unidad

CAPACITACIONES

2.- ASPECTOS A EVALUAR

(Por favor indique un valor para cada ítem de evaluación, de acuerdo a los parámetros propuestos)

1. No cumple	2. Cumple parcialmente	3. Cumple	4. Supera parcialmente	5. Supera constantemente	P	C1	C2	C3	PT	AE
De manera global, evalúe el desempeño del servidor durante este período.					4.8	2.1	3.7	4.7	2.284	1.976
Evaluación general					4.8	2.1	3.7	4.7	2.284	1.976

DESEMPEÑO

Eficiencia	El servidor cumple a tiempo sus tareas y se preocupa por mejorar la velocidad de respuesta.	5	4	4	5	4.5	5	4.700
Calidad	El servidor cumple las tareas de acuerdo a los requerimientos e instrucciones.	5	3	4	5	4.25	5	4.550
Asistencia y puntualidad	El servidor raras veces se ausenta de su lugar de trabajo y cumple con los horarios de trabajo establecidos.	4	3	3	4	3.5	4	3.700
Conocimientos del trabajo	El servidor demuestra capacidad de actuar con acierto en las actividades que requiere el puesto.	5	2	4	5	4	5	4.400
Solución de problemas	El servidor encuentra soluciones efectivas y de forma oportuna a diversas situaciones que se presentan.	5	1	4	5	3.75	5	4.250
Ambiente de trabajo	El servidor fomenta en su equipo de trabajo un ambiente saludable, seguro y confiable.	5	1	3	4	3.25	5	3.950

HABILIDADES

Iniciativa	El servidor propone nuevas ideas, se preocupa por aprender y mejorar por voluntad propia.	5	2	4	5	4	5	4.400
Adaptabilidad	El servidor responde positivamente a situaciones de cambio.	5	3	3	4	3.75	5	4.250
Perseverancia	El servidor completa sus tareas, aún cuando está sometido a presión.	5	3	4	5	4.25	5	4.550
Liderazgo	El servidor demuestra capacidad para dar instrucciones y conducir exitosamente las actividades del equipo.	5	1	3	5	3.5	5	4.100
Comunicación efectiva	El servidor tiene la capacidad de transmitir y recibir ideas, planes de trabajo e instrucciones.	4	2	4	5	3.75	5	4.250

ACTITUD

Compromiso	El servidor muestra pasión por sus actividades e involucramiento hacia los objetivos institucionales.	4	3	4	5	4	5	4.400
Enfoque al ciudadano	El servidor posee espíritu de servicio, es cordial y se preocupa por atender las necesidades.	5	1	4	4	3.5	5	4.100
Responsabilidad	El servidor asume las funciones del puesto, afronta las consecuencias de sus actos y resuelve problemas del trabajo.	5	2	4	5	4	5	4.400
Interés	El servidor muestra entusiasmo por mejorar sus conocimientos en relación a su trabajo y en otras áreas.	5	1	4	5	3.75	5	4.250
Valores	El servidor actúa bajo los valores del IAP (integridad, eficiencia y eficacia, servicio, transparencia, probidad).	5	3	4	5	4.25	5	4.550
Colaboración	El servidor trabaja de manera satisfactoria con otros colaboradores (dentro y fuera de su unidad).	4	1	3	4	3	5	3.800

3.- COMENTARIOS

Comentarios del jefe inmediato con respecto a la evaluación:

Perspectiva a futuro:

(Por favor indique a detalle los planes a futuro para este servidor; capacitaciones, intereses del servidor, etc.)

Comentarios del servidor:

Enterado: Dolores Noheny Rivera

[Firma]
Colaborador
(Nombre, firma y fecha)

Validado por: Pleno

[Firma]
Jefe inmediato
(Nombre, firma y fecha)

Validado por: Doris Cabrera

Doris Cabrera

Unidad de Recursos Humanos

(Nombre, firma y fecha)

